

# คู่มือการใช้งาน THAIPA Admin Portal

ระบบจัดการสมาชิก · เรียกเก็บเงิน · Direct Debit · ใบเสร็จ · อีเมล — สมาคมนักบินไทย (THAIPA) & กองทุนสวัสดิการนักบิน (TGPA)

เข้าใช้งาน: <https://thaipa.pages.dev> · ล็อกอินด้วย Google (เฉพาะอีเมลที่ลงทะเบียนเป็น admin)

ระบบทำงานอัตโนมัติเป็นหลัก — ออกบิล · ส่งอีเมล · ออกใบเสร็จ ทำเองตามรอบ · หน้า Admin ไว้ตรวจสอบ / แก้ไข / ทำเอง

## 📅 รอบการทำงานอัตโนมัติแต่ละเดือน

เวลา	สิ่งที่เกิดขึ้น
24 · 08:00	ออกบิลอัตโนมัติ (ค่าสมาชิกรายเดือน + ค่าติดตั้งพ่อน + Event ที่ถึงรอบ) แล้วเริ่มส่งอีเมลให้สมาชิก
24 · 09:00-16:00	ทยอยส่งอีเมล invoice จนครบทุกคน
~24-25	สร้างไฟล์ Direct Debit ส่งธนาคาร (ทำเองในการ์ด "สร้างไฟล์ส่งธนาคาร")
28	ธนาคารตัดบัญชี → ได้ไฟล์ผลกลับ → บันทึกผล (การ์ด "บันทึกผล Direct Debit")
ทุกวัน · 09:00	ออกใบเสร็จอัตโนมัติ ให้ invoice ที่ชำระแล้ว (จับคู่ช่องทาง DD/QR ให้เอง)

ตรวจว่าระบบทำงานครบ: หน้า Admin → ประวัติ (ล่าสุด) — มองหา AUTO\_BILLING / AUTO\_EMAIL / AUTO\_RECEIPT (มี badge "ระบบ")

## 1) ออกบิลรอบนี้ (Monthly + ค่าติดตั้ง + Event)

- ปกติทำเองอัตโนมัติวันที่ 24 — การ์ดนี้ไว้ดู / ออกเพิ่มเอง
- เลือกเดือน → ดูตัวอย่าง (ไม่บันทึก) เห็นจำนวนใบ / ยอด / ค่าติดตั้ง / event → ยืนยันออกบิล (เขียนจริง)
- กันออกซ้ำอัตโนมัติ — member+org ที่มีบิลเดือนนั้นแล้วจะถูกข้าม · กดซ้ำได้ปลอดภัย
- ใส่ Staff ID เพื่อดูใบตัวอย่างของคนนั้นได้

## 2) Event (เก็บเงินสมทบตามเหตุการณ์)

- หน้า Event → เพิ่ม → เลือก Program (ประเภท Event) + รอบบิล (เดือน) ที่จะเก็บ
- ใส่ล่วงหน้าได้หลายเดือน — พอถึงรอบบิลเดือนนั้น ระบบเก็บให้ทุกคนที่ยินยอม (consent) อัตโนมัติ (1 บรรทัด / 1 event / คน · ยอดตาม rank)
- สร้างแล้วเป็นสถานะ ReadyToBill (พร้อมเก็บ) · เก็บแล้วเป็น Billed (ยกเลิกไม่ได้) · ยกเลิกได้เฉพาะที่ยังไม่ Billed

## 3) Direct Debit (หักบัญชีอัตโนมัติ)

### ก) Import DD Mandate (ผู้ยินยอมหักบัญชี)

- อัปโหลดไฟล์ลงทะเบียนจากธนาคาร → ดูตัวอย่าง → ยืนยัน Import · ใบใหม่ทดแทนใบเก่าอัตโนมัติ (ปิดใบเก่าให้)

## ข) สร้างไฟล์ส่งธนาคาร

- เลือกวันตัดเงิน (ค่าเริ่มต้น = วันที่ 28) → **สร้าง + ดาวน์โหลด** → อัปโหลดเข้าระบบธนาคาร · **รวมยอดต่อคน** (1 คน 1 รายการ ไม่ซ้ำบัญชี)

## ค) บันทึกผล Direct Debit

- อัปโหลดไฟล์ผลจากธนาคาร → **ตรวจไฟล์ (Preview)** เห็นสำเร็จ/ไม่สำเร็จ + ยอด → **ยืนยันบันทึก + mark Paid** · **กั้นบันทึกซ้ำ**

## 4) ใบเสร็จ & การชำระเงิน

---

- ออกใบเสร็จอัตโนมัติทุกวัน (ภายใน 1 วันหลังชำระ) — จับคู่ช่องทางให้เอง: **Direct Debit (KTB) / QR PromptPay (INET)**
- การ์ด "ออกใบเสร็จ" — ดู/ออกเองได้ · เลขที่ใบเสร็จระบบออกให้ · กั้นซ้ำ
- การ์ด "การชำระเงิน" — ดูรายการจ่ายรวม DD + QR ในมุมมองเดียว (กรองเดือน / วิธี / Staff ID)

## 5) อีเมลแจ้ง Invoice

---

- ส่งอัตโนมัติหลังออกบิลวันที่ **24** (จาก Pilot\_Welfare@thaipilotassociation.com)
- ดูสถานะ + ตัวอย่าง** = ดูหน้าตาเมล + จำนวนที่ยังไม่ส่ง (ไม่ส่งจริง)
- ส่งทดสอบ = ใส่อีเมลตัวเอง → ส่ง 1 ฉบับดูหน้าตา · **ส่งเมลที่เหลือ** = ส่งซ้ำเฉพาะที่ยังไม่ได้ส่ง

## 6) Program / ค่าธรรมเนียม / ค่าติดตั้งพ่อน

---

- หน้า **Program** → แก้ไข → ตั้งค่าธรรมเนียมต่อ rank (Fee)
- ค่าติดตั้งพ่อน (OneTime)**: ตั้ง 3 ค่าในฟอร์ม — จำนวนงวด · ยอดต่องวด · Trigger Code (program ที่กระตุ้น เช่น MBF กลุ่ม 2) → billing ออกพ่อนให้เอง หยุดเมื่อครบงวด
- เพิ่ม **program พิเศษ** ใหม่ได้เองไม่ต้องแก้ไขโค้ด

## 7) สิทธิ์ Admin & ประวัติระบบ

---

- Global admin** เห็น/จัดการทุก org · **Org admin** เห็นเฉพาะ org ตัวเอง
- เพิ่ม admin ใหม่ = ปุ่ม "+ เพิ่ม Admin" (ใส่อีเมล Google + เลือก org)
- ประวัติ (ล่างสุด)** — เห็นใครล็อกอิน + งานอัตโนมัติ (AUTO\_\*) = ยืนยันระบบทำงานครบ

## **สีปุ่ม (ง่าย)**

---

สี	ความหมาย
เทา	ดูตัวอย่าง (ยังไม่บันทึก)
ส้ม	ยืนยัน / เขียนข้อมูลจริง (ออกบิล · บันทึกผล · ออกใบเสร็จ · import)
เขียว	เพิ่ม / บันทึกทั่วไป · สร้างไฟล์
แดง	ยกเลิก / ลบ / สิ้นสุด

## ? ถาม-ตอบ

ระบบออกบิลเองแล้ว ต้องกดอะไรไหม?	ไม่ต้อง — วันที่ 24 ทำเอง · ที่ต้องทำเองคือ Direct Debit (สร้างไฟล์ส่งธนาคาร + บันทึกผล) เพราะต้องรับ-ส่ง ไฟล์กับธนาคาร
Event ใสสว่างหน้าได้ไหม?	ได้ — ตั้งรอบบิลเป็นเดือนอนาคต ระบบเก็บให้เองเมื่อถึงเดือนนั้น
ออกบิล / บันทึกซ้ำจะซ้ำไหม?	ไม่ — ทุกฟังก์ชันกันซ้ำอัตโนมัติ
อีเมลไม่ส่ง?	ตรวจสอบสิทธิ์ Mail.Send บน Azure app + ลองปุ่ม "ส่งทดสอบ"